

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER LA COPERTURA
DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
FONDAZIONE ITS EAT ACADEMY - Eccellenza Agroalimentare Toscana**

Premesso che

La Fondazione ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE E.A.T. Academy – Eccellenza Agroalimentare Toscana, d’ora in poi **Fondazione ITS EAT Academy**, è un Istituto di formazione terziaria professionalizzante, riconosciuto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, ai sensi della Legge n. 99 del 15/07/2022 “Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore”;

la Fondazione ITS EAT Academy con l’intento prioritario di potenziare e ampliare la formazione professionalizzante di tecnici superiori con elevate competenze tecnologiche e tecnico professionali, assicurando, con continuità, l’offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione all’Area Made in Italy – Sistema Agroalimentare e all’Area Servizi alle imprese e agli Enti senza fini di lucro, ha implementato il proprio piano di sviluppo e di crescita su tutto il territorio regionale;

la Fondazione ITS EAT Academy è soggetto attuatore dei progetti finanziati dall’Unione Europea (PNRR, FSE+ e altri fondi dell’Unione Europea);

la Fondazione ITS EAT Academy per attuare il proprio piano di sviluppo necessita di risorse professionali altamente qualificate da inserire al proprio interno per la realizzazione delle attività e progetti.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE E.A.T. Academy – Eccellenza Agroalimentare Toscana, in esecuzione della Delibera del 13/10/2025.

RENDE NOTO

che è intendimento di questa Fondazione procedere alla selezione e/o formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo pieno, determinato per 1 anno, con possibilità di proroga nei termini di legge e/o trasformazione a tempo indeterminato per il profilo professionale di Responsabile Amministrativo.

Art. 1

La figura si occuperà di redigere la documentazione economica e finanziaria per la corretta tenuta della contabilità, del controllo di gestione e del supporto alla predisposizione del bilancio, previsionale e consuntivo, tenendo rapporti con i consulenti fiscali, commerciali e del lavoro.

La figura si occuperà inoltre della rendicontazione dei progetti formativi finanziati tramite FSE, PNRR e FESR, tenendo i rapporti con i soggetti finanziatori e partner di progetto, oltre che con i professionisti, docenti e altri soggetti coinvolti nei percorsi formativi.

Le mansioni del profilo indicato prevedono, in via semplificativa e non esaustiva, l’espletamento delle seguenti attività:

- Predisposizione di contratti, incarichi e ordini di acquisto;
- Predisposizione della documentazione per la corretta tenuta della contabilità generale e dei progetti: registrazione fatture e documenti di spesa, prima nota, incassi e pagamenti;
- Gestione delle operazioni attive e passive bancarie;
- Gestione rapporti con clienti e fornitori;

- Gestione rapporti con consulente commerciale, fiscale e del lavoro;
- Gestione amministrativa delle Sedi della Fondazione e dei Laboratori, ivi compresi quelli esclusivamente didattici locati presso scuole e/o altri immobili;
- Controllo di gestione e predisposizione di report economici e finanziari;
- Redazione del bilancio d'esercizio e di previsione della Fondazione;
- Rendicontazione finanziaria delle spese sostenute nell'ambito dei progetti finanziati (raccolta, catalogazione e archiviazione della documentazione amministrativa di spesa e pagamento, compilazione di prospetti di sintesi mediante l'utilizzo di fogli di calcolo; elaborazione di prospetti riassuntivi delle spese rendicontate).

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

A. Requisiti di carattere generale

- essere cittadino della Comunità Europea;
- godere dei diritti politici;
- non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali.

B. Requisiti specifici

- Diploma di istruzione secondaria e/o in indirizzo economico-aziendale e/o laurea triennale e/o magistrale in discipline economiche o giuridiche;
- Aver maturato almeno cinque anni di esperienza professionale relative alla gestione amministrativo-finanziaria e/o rendicontazione;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi della suite MS Office e in particolar modo Word, Excel e Powerpoint;
- Conoscenze linguistiche: buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato (livello B1).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione e per tutta la durata dello stesso.

C. Requisiti preferenziali

- Percorsi formativi post-diploma e/o Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea in materie attinenti la gestione amministrativo finanziaria e alla rendicontazione di progetti europei;
- Capacità di utilizzo di software professionali specifici per la rendicontazione e il controllo contabile finanziario;
- Capacità di scrittura e reportistica e predisposizione documenti di calcolo.

D. Altri requisiti valutabili in sede di colloquio

- Conoscenza dei principi di contabilità generale ed analitica;
- Conoscenza delle normative per la rendicontazione di attività finanziate con fondi Europei;
- Completano il profilo: capacità di analisi e di problem solving, orientamento ai risultati e al team working, buone doti relazionali e comunicative, precisione, senso di responsabilità e riservatezza, predisposizione al cambiamento e flessibilità.

Art. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione complessiva di ciascun candidato sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La valutazione avverrà mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati. **Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, aziende, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività).** La valutazione dei candidati attraverso l'analisi dei curriculum verrà integrata anche da colloquio individuale sulle tematiche inerenti alla mansione e al possesso di requisiti richiesti.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili, in base al punteggio ottenuto, risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione.

La Commissione disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- titoli di studio ed esperienze professionali max. punti 60
- colloquio max. punti 40

Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 40 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali saranno ammessi al colloquio che avverrà in data, luogo ed orario da comunicarsi successivamente.

Per coloro che saranno ammessi al colloquio di selezione la Commissione richiederà certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze professionali maturate dal candidato e sulle sue capacità relazionali per l'espletamento delle mansioni previste dal presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

A conclusione delle valutazioni, per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo complessivo di 60/100, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria in ordine decrescente del punteggio complessivo determinato sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, esperienze e del colloquio.

La graduatoria finale è approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

La Fondazione ITS EAT Academy si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze che dovessero manifestarsi entro un anno dall'approvazione delle graduatorie medesime, anche per assunzioni a tempo determinato, indeterminato, pieno o parziale.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto ad assunzione da parte della Fondazione.

Art. 4 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura, secondo il modello Allegato A, corredata dal Curriculum vitae redatto in formato europeo, dalla fotocopia del documento di identità e dalla copia di ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione dei titoli, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14 novembre 2025** esclusivamente a mezzo posta elettronica a amministrazione@fondazione-eat.it, indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO".

La domanda dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- sussistono i requisiti di ammissibilità indicati nell'art. 2, punto A e B;
- pervenute entro la data di scadenza indicata dal presente avviso;
- complete delle informazioni richieste (compilazione esaustiva dello schema di domanda);
- corredate dal Curriculum Vitae in formato Europeo;
- corredate da tutte le sottoscrizioni e i documenti richiesti

La domanda che pervenga oltre l'orario e la data di scadenza previsti sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Art. 5 - SEDE DI LAVORO

Le attività afferenti alla posizione oggetto dell'Avviso si svolgeranno presso gli uffici della sede istituzionale della Fondazione ITS E.A.T. Academy a **Grosseto**, via Scopetani, n.6, nei giorni e negli

orari che saranno concordati. In base a specifiche necessità l'attività potrà svolgersi anche nelle altre sedi della Fondazione ITS EAT Academy.

Art. 6 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO

Il trattamento economico sarà determinato sulla base del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per complessivi n. 12 mesi, con possibilità di proroga e/o di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei termini di legge.

L'inquadramento è **Impiegato _ livello 2° del CCNL Terziario**. L'incarico sarà a tempo pieno.

Art. 7 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della normativa 679/2016, in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Fondazione ITS E.A.T. - Eccellenza Agro-alimentare Toscana. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione al percorso formativo ITS di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della Fondazione al seguente indirizzo della Fondazione ITS: www.fondazione-eat.it.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato, con la sottoscrizione della propria candidatura, deve dichiarare di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16.

Art. 8 - INFORMAZIONI AVVISO

Il presente avviso è reperibile sul sito Internet : www.fondazione-eat.it e sarà disponibile per il periodo di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Per eventuali informazioni scrivete a: direzione@fondazione-eat.it

Art. 9 - NORME FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate via e-mail.

Grosseto, 21 ottobre 2025

F.to Il Presidente

Dott. Alessandro Fiorini

Allegati

Allegato A: schema di domanda

Fondazione ITS EAT Academy
Eccellenza Agroalimentare Toscana
Via Scopetani, n. 6
58100 Grosseto (GR)
Telefono: 05641791224
mobile: 333 1328663
info@fondazione-eat.it
www.fondazione-eat.it