

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI SEGRETERIA  
GENERALE \_ FONDAZIONE ITS E.A.T. - Eccellenza Agroalimentare Toscana**

**La Giunta Esecutiva della Fondazione ISTITUTO TECNICO SUPERIORE E.A.T. – Eccellenza  
Agroalimentare Toscana - con Delibera del 28 luglio 2020**

**RENDE NOTO**

che è intendimento di questa Fondazione procedere all'individuazione di un **IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A ADDETTO/A AI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE** per la gestione delle attività di **SEGRETERIA DIDATTICO – AMMINISTRATIVA** della Fondazione Istituto Tecnico Superiore E.A.T. - Eccellenza Agro-alimentare Toscana.

L'individuazione del candidato da inserire nella struttura organizzativa della Fondazione avverrà secondo le modalità nel seguito previste dal presente avviso (che si compone, allegati compresi, di n. 5 pagine).

**PREMESSA**

La Segreteria Generale all'interno della Fondazione ITS E.A.T. provvede a svolgere le seguenti attività (l'elenco delle attività è a titolo puramente esemplificativo e non è esaustivo):

- a) garantire il supporto segretariale alle attività degli Organi della Fondazione;
- b) curare la corrispondenza in entrata e in uscita, la sua protocollazione, l'archiviazione e conservazione;
- c) gestire lo smistamento del traffico telefonico, nei rapporti con gli allievi, i docenti, le imprese, i soci, gli Enti pubblici referenti delle attività formative;
- d) sovrintendere all'aggiornamento delle banche dati regionali e nazionali obbligatorie, collaborando con il direttore, i coordinatori didattici e i tutors;
- e) collaborare con l'agenzia di comunicazione incaricata per le attività di comunicazione e promozione delle attività formative;
- f) supportare i coordinatori ed i tutors nell'espletamento delle procedure obbligatorie relative alla gestione dei percorsi formativi;
- g) supportare la Fondazione nell'attività di predisposizione della documentazione e delle attività previste dalla normativa vigente, regionale e nazionale, in materia di gestione di percorsi formativi finanziati;
- h) garantire, nell'espletamento delle mansioni affidate, l'osservanza di tutti gli adempimenti previsti dal nuovo regolamento privacy 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e la sussistenza di una corretta privacy policy nella gestione dei dati personali trattati dalla Fondazione;
- i) garantire il supporto segretariale alle iniziative interne e a quelle a carattere pubblico promosse dalla Fondazione;

- j) ricevere e verificare la corrispondenza dei documenti contabili in entrata con gli incarichi e i contratti che impegnano la Fondazione;
- k) garantire il collegamento e il flusso documentale tra la Fondazione e i soggetti incaricati per l'attività di rendicontazione e per la tenuta della contabilità e la redazione del bilancio di esercizio.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Per essere ammessi alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti:

#### 1) Requisiti di carattere generale

- a. cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godere dei diritti politici;
- c. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti in corso;

#### 2) Requisiti specifici

- a. diploma di scuola media superiore;
- b. avere una ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto office;
- c. avere una buona conoscenza ed abilità nella gestione dei principali social media;
- d. avere una buona conoscenza dei sistemi educativi e di formazione degli adulti, nonché una preparazione di base nell'ambito della formazione finanziata;
- e. possedere competenze di base nell'uso della lingua inglese a un livello da consentire lo svolgimento dei compiti previsti, in particolare la consultazione di regolamenti e manuali comunitari e la capacità di comunicare, in autonomia, con partners e studenti stranieri.

### **Art. 2 - TITOLI VALUTABILI**

Sono Titoli valutabili quegli elementi del bagaglio professionale e formativo della persona che siano di particolare utilità ai fini dell'incarico:

#### Formativi

- corsi di specializzazione, di qualifica o altra formazione post diploma afferenti alla specifica area oggetto dell'avviso;
- frequenza a percorsi universitari, o titoli universitari afferenti alla specifica area oggetto dell'avviso;
- titoli certificabili ottenuti in ambito linguistico e informatico.

#### Professionali:

- esperienze certificabili in attività di segreteria generale e didattica, inerenti alla gestione di percorsi formativi finanziati a valere sul FSE (Fondo Sociale Europeo), in enti e organizzazioni di natura pubblica e/o privata;

- esperienze certificabili relative all'utilizzazione dei principali sistemi operativi e del pacchetto office o similari;
- esperienze certificabili nell'uso della lingua inglese.

### Art. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO DI LAVORO

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio totale pari a n. 100 punti così specificatamente ripartiti:

- titoli valutabili max. punti n. 40 (n. 20 punti per valutazione dei titoli di studio e conoscenza della lingua inglese e n. 20 punti per esperienze professionali).
- colloquio max. punti n. 60

La valutazione dei titoli formativi e professionali verrà effettuata dalla commissione secondo criteri definiti dalla Commissione stessa.

Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 20 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali saranno ammessi al colloquio la cui data e orario di svolgimento verranno pubblicati sul sito internet della Fondazione [www.fondazione-eat.it](http://www.fondazione-eat.it).

Per coloro che saranno ammessi al colloquio di selezione la Commissione richiede le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

In esito al procedimento di selezione sarà stilata una **graduatoria di merito**, riportante l'elenco dei **candidati idonei**, coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **n. 60 punti**.

La graduatoria avrà durata biennale.

### Art. 4 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva (di cui all'allegato A), corredata dal Curriculum Vitae redatto in formato europeo, dalla fotocopia del documento di identità e dalla copia di ogni altro documento che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione dei titoli, deve essere indirizzata a:

Fondazione Istituto Tecnico Superiore  
E.A.T. – Eccellenza Agro-alimentare Toscana  
Via Giordania n. 227, 58100 - Grosseto (GR)

Le domande dovranno **pervenire entro le ore 13:00 del giorno 25/08/2020** e dovranno essere inviate alla **Fondazione ITS E.A.T. –Eccellenza Agro-alimentare Toscana** con le modalità di seguito indicate:

1. tramite raccomandata A/R presso la sede legale: **Via Giordania n. 227, 58100 - Grosseto (GR)**;
2. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [its.eat@pec.it](mailto:its.eat@pec.it).

La Fondazione Istituto Tecnico Superiore E.A.T. – Eccellenza Agro-alimentare Toscana non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. La domanda che pervenga oltre l'orario e la data di scadenza previsti sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano presso la sede della Fondazione oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine.

Sul plico o nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI SEGRETERIA GENERALE A TEMPO INDETERMINATO". Dovranno essere inoltre indicati sulla busta: NOME, COGNOME e INDIRIZZO del MITTENTE.

#### **Art. 5 - AMMISSIBILITA'**

La domanda presentata sarà ritenuta ammissibile e valutabile se:

- pervenuta entro la data di scadenza indicata nell'articolo 4;
- completa della Domanda di partecipazione sottoscritta (allegato A);
- corredata dal Curriculum Vitae in formato Europeo e da copia degli eventuali titoli valutabili e delle eventuali certificazioni possedute dal candidato.

#### **Art. 6 - SEDE DI LAVORO**

Le attività afferenti alla posizione oggetto dell'Avviso si svolgeranno presso gli uffici della sede della Fondazione ITS E.A.T. a Grosseto, nei giorni e negli orari che saranno concordati, fatto salvo il diritto della Fondazione stessa di modificare l'ubicazione di tale sede all'interno del territorio regionale.

#### **Art. 7 - TIPOLOGIA, DURATA DELL'INCARICO**

Il trattamento economico sarà determinato sulla base del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, l'inquadramento è Impiegato \_ livello 4° del CCNL Terziario.  
L'incarico sarà a tempo pieno.

#### **Art. 8 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati dei quali la Fondazione entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della Fondazione al seguente indirizzo della Fondazione ITS: [www.fondazione-eat.it](http://www.fondazione-eat.it).

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato deve dichiarare di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16.

#### **Art. 9 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso è reperibile sul sito internet : [www.fondazione-eat.it](http://www.fondazione-eat.it) e sarà disponibile per il periodo di **27 giorni** dalla data di pubblicazione.

Per eventuali informazioni scrivete a: [info@fondazione-eat.it](mailto:info@fondazione-eat.it)

#### **Art. 10 - NORME FINALI**

La Fondazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. Tutte le comunicazioni saranno effettuate via e-mail.

Grosseto, 29 luglio 2020

F.to Il Presidente  
Fabrizio Tistarelli

\*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs. N. 39/1993)

#### **Allegati:**

Allegato A: schema di domanda